



# Sprachstandserhebung

Alle betroffenen Kinder werden von der Schule angeschrieben (Liste vom Einwohnermeldeamt + Serienbriefvorlagen\*)

Rückmeldung über Schul-Portal + Original auf Vorlage bzw. per Post

**Kinder mit Befreiungserklärung**  
(Maiß-Nr. 40\_j)

**Kinder ohne Befreiungserklärung**  
(Maiß-Nr. 40\_n)

Keine Rückmeldung der Eltern

Bestätigung\* von der Schule: keine Sprachstandserhebung notwendig (A3) + Dokumentation (A4)

Anschreiben\* zur verbindlichen Sprachstandserhebung (optional: Online-Terminvereinbarung\*)

Keine Rückmeldung der Eltern

**erledigt** ✓

**Durchführung der Sprachstandserhebung**

**Antrag\* auf Einleitung eines Ordnungswidrigkeitenverfahrens (A6)**

\*Alle Anschreiben, Vorlagen, Bestätigungen, Mitteilungen und Anträge sind im Modul hinterlegt

- einmal erfasste Daten werden automatisch in die Formulare übernommen
- Statuskennzeichnung und Filterfunktion sorgen für schnelle Übersicht

✓ Formulare sind als „Erledigungs-Formulare“ im System angelegt und verknüpft. Per Knopfdruck werden die Inhalte des vorhergehenden Formulars übernommen und das nächste Formular erstellt.

**Feststellung kein Sprachförderbedarf**

**Feststellung Sprachförderbedarf**

Mitteilung\* an die Eltern (A5) + Dokumentation (A4)

Mitteilung\* an die Eltern (A1 + A2)

Fehlende Aufnahmebestätigung

**erledigt** ✓

Hochladen Aufnahmebestätigung\* für Vorkurs (Maiß-Nr. 42)

Dokumentation (A4)

**erledigt** ✓

A1-A6: siehe KMS vom 25.02.2025 (Nr. IV. 1-BS7400.11/98/22)